

Uddelingspolitik

Fondens vedtægt fastlægger, at det er fondens formål at støtte almennyttig og almenvelgørende støtte til kulturelle, sociale og undervisningsmæssige aktiviteter, herunder støtte, oprette og gennemføre drift af undervisningsforanstaltninger, herunder private skoler, moskeer, forsamlingssteder og lignende, samt kulturelle foreninger. Fondens vedtægter åbner op for, at fonden kan modtage arv og gaver, hvor donationer kan være helt eller delvis disponeret til bestemte formål.

Det fremgår endvidere, at der kan ydes støtte efter forudgående ansøgning eller på foranledning af fondens bestyrelse.

Hensigten med uddelingspolitikken

Hensigten med bestyrelsens uddelingspolitik er, at fastlægge og styre potentielle modtageres forventninger til, hvad der kan ydes støtte til samt at fastsætte regler for udbetaling og afregning af uddelinger.

Uddelingspolitikken er udarbejdet under hensyn til, at fonden har begrænsede midler til uddeling, idet fondens virksomhed udelukkende finansieres af gavegivere og gennem udlejning af ejendomme. Uddelingspolitikken bygger desuden på et ønske om at opnå minimal administration, da fondens virksomhed varetages af en arbejdende og ulønnet bestyrelse.

DIKEV Fondens principper for uddeling

Bestyrelsen har fastsat følgende principper for uddeling af støtte:

1. Støtte, oprette og gennemføre drift af undervisningsforanstaltninger, herunder private skoler, moskeer, forsamlingssteder og lignende, samt kulturelle foreninger:
2. Støtte til kulturelle, sociale og undervisningsmæssige aktiviteter:
Fonden støtter projekter med en klar målsætning og vi lægger vægt på nytænkning.
Fonden kan både yde donationer til foreninger, institutioner og virksomheder.
Ansøgninger der falder uden for fondens formål behandles ikke af fondsbestyrelsen.

DIKEV FONDEN

Udlejning af erhvervsjendomme

Bibliotekvej 68 A, 2650 Hvidovre | Telefon: +45 42 32 88 77 | info@dikev.dk | www.dikev.dk | CVR-nr. 21670995

Retningslinjer for ansøgninger til fonden

1. Ansøgninger til fonden skal fremsendes elektronisk per e-mail via fondens hjemmeside og ansøgeren skal opgive:
2. Ansøgers (den ansvarliges) navn, CVR/SE nummer (CPR-nummer for enkeltpersoner), e-mail, telefon samt evt. adresse på hjemmeside.
3. Hvis gruppe eller forening: Foreningens formål, oversigt over bestyrelse eller gruppens øvrige medlemmer samt seneste årsregnskab.
4. Kort beskrivelse (max. 2-4 sider) af det projekt, hvortil der søges midler. Beskrivelsen skal indeholde en klar tilkendegivelse af, hvilke resultater der forventes, tidsramme og samlet budget. Fondsbestyrelsen vil om nødvendigt indkald yderligere oplysninger om projektet.
5. Bankoplysninger (på hvilken konto skal pengene indsættes).
6. Oplysning om, hvilken dokumentation for projektets gennemførelse og resultater fonden vil få tilsendt og hvornår.

Udbetaling af donationer samt dokumentation

Hvis fonden ikke har modtaget ovennævnte oplysninger inden for 6 måneder, bortfalder støtten uden yderligere meddelelse.

Ved større beløb kan fonden beslutte at udbetale beløbet i to eller tre rater, således at sidste rate først udbetales, når projektet er godt undervejs eller afviklet.

For al støtte gælder, at dokumentation for synliggørelse af fonden fremsendes til fondsbestyrelsen, så snart dette sker og senest når projektet er afsluttet.

Fonden kan kræve regnskab for brugen af midlerne og dokumentation for de opnåede resultater. Fondens kan kræve donationen helt eller delvist tilbagebetalt, hvis dokumentationen ikke foreligger.

Hvis fondens midler anvendes på anden måde eller til et andet formål end hvortil det er givet, og dette er sket uden forudgående godkendelse fra fonden, kan fonden kræve hele donationen tilbagebetalt.

DIKEV FONDEN

Udlejning af erhvervsejendomme

Bibliotekvej 68 A, 2650 Hvidovre | Telefon: +45 42 32 88 77 | info@dikev.dk | www.dikev.dk | CVR-nr. 21670995